

單位：_____ 貴單位購書額度為 _____ 元。

1. 113年度圖書館新書採購作業開始辦理，各單位經費配額按「圖書、期刊採購辦法」規定辦理。
2. 填寫書單前，請先查詢館藏系統，避免重複推薦(薦書年分儘量不要超過3年以上)。
3. 書單亦可先以EXCEL檔案至ch3110@chgh.org.tw (郵件主旨: 000科-新書推薦單)，紙本單於主管簽名後繳回。
4. 書單填畢務必請單位主管於推薦單下方簽名。

圖書推薦單

繳回截止日: **113/5/15(三)**

序號	書名 (依購買優先順序排列)	出版年	ISBN	作者	出版社	原幣	台幣
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							